

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кочегуры Чернянского района Белгородской области»

Приказ

«01» сентября 2023 года

№ 105

Об организации горячего питания обучающихся в 2023/2024 учебном году

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июля 2022 года № ДГ-1693/10, п.2 протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по горячему питанию от 1 июля 2022 года, постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», с постановлением Правительства Белгородской области от 27 апреля 2007 года № 82-пп «О совершенствовании системы питания учащихся общеобразовательных учреждений области», постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области», приказом министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), с приказом министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года № 1232), с постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г., приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», письмом министерства образования Белгородской области от 03 августа 2023 года № 17-09/14/2/88 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году», в целях создания

условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательных учреждениях района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году, приказа управления образования от **15 августа 2023 года № 524**
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перспективное меню на 2023-2024 учебный год для учащихся. Технологические карты блюд и кулинарных изделий.
2. Назначить повара Сорокину Л.И. ответственной, с возложением на неё обязанностей по ведению документации и отчётности, за реализацию областной целевой программы «Школьное молоко»
- 3.1. Повару Сорокиной Л.И.: создать необходимые условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся.
- 3.2. организовать ежедневное горячее питание обучающихся не льготной категории, включая в рацион питания обучающихся яблоки и хлеб с микронутриентами.
- 3.3. обеспечить качественное приготовление завтраков и обедов учащимся на основе утвержденных норм питания и согласованного с санитарной службой перспективного меню;
- 3.4. использовать продукты питания, имеющие соответствующие сертификаты качества. Для приготовления блюд использовать йодированную соль.
4. В целях своевременной доставки продуктов, точности веса, количества и ассортимента получаемых продуктов создать комиссию в составе Хороших Е.В. – заместитель директора, Асоян О.И., завхоз, медсестры Бондаревой Т.Е, поваров Сорокиной Л.И. и Поповой В.Б.
5. Создать бракеражную комиссию в следующем составе: Асоян О.И., завхоз, Агафонова А.А. – учитель, Попова В.В. - ученица 10 класса.
6. Назначить повара Сорокину Л.И. ответственной за качество и безопасность получаемой, выдаваемой продукции.
7. Назначить Асоян О.И. ответственной за организацию горячего питания.
 - 7.1 Вести журнал здоровья.
8. Утвердить режим работы пищеблока и школьной столовой (приложение 1)
9. Назначить Осмалова А.А. ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке.
10. Утвердить список льготной категории обучающихся: (приложение 2)
11. Классным руководителям:
 - 11.1. провести работу с родителями по организации горячих обедов для всех желающих за счет родительской доплаты (протоколы родительского собрания);
 - 11.2. усилить контроль за движением собранной с родителей платы на питание детей, родительскую плату за питание школьников принимать строго по квитанциям и выдавать родителям корешок, обязательно приходовать родительскую плату в кассу управления образования;
 - 11.3. контролировать выдачу сухих пайков обучающимся общеобразовательных учреждений из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам;
 - 11.4. обсудить вопросы культуры питания, необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся на родительских собраниях в срок до 28 сентября 2023 года;
 - 11.5. провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда и молока обучающихся;
 - 11.6. проводить просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия).
 - 11.7. **Дурновой Т.С. - соц. педагогу** осуществлять действенный контроль за посещаемостью детей из многодетных семей, заполнением табелей ежедневного учёта и классных журналов;

12. Заместителю директора Хороших Е.В.

12.1. обновлять информационные стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения течение учебного года, оформить журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в общеобразовательных учреждениях.

13. Утвердить график приёма горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

14. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2023/2024 учебный год (приложение).

15. Заместителю директора Хороших Е.В.

15.1. организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года., в т.ч. Дни «Здорового питания», «Национальной кухни» и другие мероприятия;

15.2. организовать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования культуры здорового питания у обучающихся и их родителей в течение учебного года;

15.3. организовать в образовательном учреждении воспитательную работу по реализации программ «Школьное молоко», «Школьное яблоко», «Чистая вода».

16. Учителям начальных классов организовать работу по реализации в 2023-2024 учебном году программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1-4 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов.

17. Завхозу Асоян О.И.:

17.1. обеспечить предоставление ежемесячной информации о закупке продуктов питания в отдел торгов и закупок в соответствии с графиком;

17.2 обновлять информационные стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения течение учебного года, оформить журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в общеобразовательных учреждениях;

17.3 осуществлять системный контроль за организацией питания в образовательных учреждениях, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков;

17.4 усилить контроль за соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений области в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

17.5 усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки;

17.6 усилить контроль за рациональным использованием выделенных средств, закупкой продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции;

17.7 проводить ежемесячный мониторинг контроля цен, качества продуктов питания, закупаемых для образовательного учреждения

усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки;

17.8 усилить контроль за рациональным использованием выделенных средств, закупкой продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции;

17.9 проводить ежемесячный мониторинг контроля цен, качества продуктов питания, закупаемых для образовательного учреждения.

17.10 осуществлять контроль за работой и своевременным ремонтом технологического и холодильного оборудования, пополнением инвентаря и посуды в соответствии с нормами.

18. Членам бракеражной комиссии проводить бракераж в соответствии с утвержденным Положением бракеражной комиссии, обеспечить соблюдение основных санитарно-гигиенических норм и требования при организации питания и питьевого режима в учреждениях образования и ведение бракеражных журналов. (СанПиН 2.4.5.2409-08.)

19. Повару Сорокиной Л.И.:

19.1 строго соблюдать Регламент утилизации столово-кухонных отходов, образующихся в социальных учреждениях, учреждениях торговли и предприятиях общественного питания всех форм собственности на территории Белгородской области (Утверждён постановлением правительства Белгородской области от 6 февраля 2012 г. № 50-пп). Настоящим регламентом запрещается использование столово-кухонных отходов, образующихся в социальных учреждениях, учреждениях торговли и предприятиях общественного питания всех форм собственности на территории Белгородской области для кормления сельскохозяйственных животных;

19.2 сбор пищевых отходов осуществляется в строгом соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами о порядке сбора пищевых отходов и использовании их для корма скота, утверждёнными Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469/469;

19.3 пищевые отходы разрешается собирать только в специально предназначенные для этого баки-сборники, закрываемые крышками с запирающим устройством;

19.4 сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается. Ежедневно проводится его освобождение, тщательная промывка сборника водой с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в пищевой промышленности. После дезинфекции сборники необходимо промыть водой. Ответственность за использование и правильное содержание сборников несёт завхоз школы Асоян О.И.

19.5 выдача отходов частным лицам запрещается;

19.6 хранить неконсервированные влажные пищевые отходы до вывоза разрешается в летнее время не более 8-10 ч с момента их сбора, а в осенне-зимнее время при температуре наружного воздуха не выше 6-7° – не больше 30 часов. Для временного хранения собранных пищевых отходов по согласованию с территориальными органами Управления Роспотребнадзора по Белгородской области использовать оборудованную специальную площадку с твёрдым покрытием с бортами высотой 10-12 см, препятствующими стоку жидкости, контейнер с закрываемой крышкой;

19.7 с целью недопущения дальнейшего использования столово-кухонных отходов в кормлении сельскохозяйственных животных использовать дезинфектанты-денатуранты, разрешённые к применению в пищевой промышленности, в соответствии с наставлением по их применению, с обязательным комиссионным составлением актов, заверенным администрацией предприятия; Вывоз денатурированных пищевых отходов на полигоны твёрдых бытовых отходов осуществлять специализированным автотранспортом на основании договора с предприятием, осуществляющим вывоз отходов.

20. Продолжить работу над Программой формирования культуры здорового питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (приложение 3).

21. Оставить в силе План административного контроля за организацией питания обучающихся, Программу по осуществлению контроля организации питания обучающихся в МОУ «СОШ с. Кочегуры Чернянского района Белгородской области» (приложение 4), Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кочегуры Чернянского района Белгородской области» о бракеражной комиссии (приложение 5), Положение об организации рационального питания детей и подростков в МБОУ «СОШ с. Кочегуры » (Приложение 6).

24. Утвердить комиссию по проверке оборудования в следующем составе.

Асоян О.И.-(завхоз), Осмалов А.А. –(мастер по ремонту), Дурнева Т.С...-(председатель профкома)

25. Утвердить комиссию по списанию материальных ценностей в следующем составе.

Асоян О.И.-(завхоз), Бондарь Л.С. (старший воспитатель), Дурнева Т.С...-(председатель профкома)

26. Классным руководителям обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

27. Асоян О.И. – завхоз школы осуществляет системный контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков.

28. Медицинской сестре Бондаревой Т.А. осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к организации питьевого режима в школе и СП «Чебурашка» Участие в контроле за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи; ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей; ведение ведомости контроля питания; контроль витаминизации блюд;

28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Ю.Н. Сорокин




С приказом ознакомлены:

 Хороших Е.В.

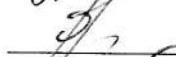
 Асоян О.И.


 Кононова О.В..

 Сорокина Л.И.

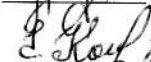
 Попова В.Б.

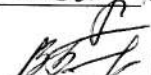
 Дурнева Т.С.

 Осмалов А.А.


 Бондарь Л.С.

 Агафонова А.А.

 Константинова Е.Л.


 Балягина В.К.

 Бондарева Т.Е.

 Осмалова Л.Ф.

 Саплинова С.Н.

 Солодилова В.В.

 Бондарева Т.Е.

Режим работы школьной столовой:

Перемена	Время	Завтрак	обед	Продолжительность, мин
1	9.40 -10.00	1-10 классы		20
2	12.20-12.40		1-10классы	20

Режим работы школьного пищеблока:

Время	Завтрак	обед	Ф.И.О. работника в присутствии которого производится
8.15 - 8.30	Закладка продукции на завтрак		Асоян О.И., завхоз
8.30 -9.30	Приготовление завтрака		
9.40- 10.00	Выдача готовой продукции		
10.00- 10.10	Уборка помещения, мытьё посуды		
10.10- 10.25		Закладка продукции на обед	Агафонова А.А., член бракеражной комиссии
10.25- 12.20		Приготовление обеда	
12.20 - 12.40		Выдача готовой продукции	
13.00 – 15.00		Уборка помещения, мытьё посуды	

Список обучающихся льготной категории (дети из многодетных семей) МБОУ «СОШ с. Кочегуры Чернянского района Белгородской области» на 2023-2024 учебный год.

**Приказ управления социальной
защиты населения администрации**

Чернянского района № _____ от ____ августа 2023 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер класса	Дата рождения
1	Алиева Зина Аликовна	1	13.04.2016
2	Алиев Амир Визирович	1	03.06.2016
3	Даутов Самир Бакирович	1	26.03.2016
4	Халилов Анвар Жусипович	2	13.05.2015
5	Мамедова Амина Руслановна	2	27.04.2015
6	Мамедова Ибрагим Рустамович	2	05.08.2015
7	Алиева Соня Аликовна	3	14.08.2014
8	Дмитриев Даниил Дмитриевич	3	24.06.3014
9	Дряхлов Алексей Витальевич	3	29.12.2014
10	Жиленкова Полина Александровна	3	23.12.2014
11	Алиев Вилиш Алиханович	3	16.10.2014
12	Манташян Сона Торуновна	3	12.04.2014
13	Халилова Дилана Жусиповна	4	08.11.2013
14	Мамедова Валида Руслановна	4	27.11.2013
15	Манташян Кристина Торуновна	5	26.09.2011
16	Алиев Рашид Азимович	6	14.09.2011
17	Мамедова Камилия Рустамовна	8	26.03.2009
18	Дурнева Екатерина Романовна	10	25.12.2007

1. Утвердить список обучающихся льготной категории (дети с ОВЗ) в следующем составе:
**Список обучающихся льготной категории (дети с ОВЗ) МБОУ «СОШ с. Кочегуры»
Чернянского района Белгородской области на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Дата рождения
1	Курилов Анатолий Сергеевич	8	21.10.2008
2	Прасолов Прохор Александрович	5	27.03.2011