Приложение

к приказу МБОУ «СОШ с.Кочегуры

от «15» марта 2016 г. № 36

**План действий («дорожная карта»)**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГДДВ «Чебурашка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Кочегуры Чернянского района Белгородской области**

1. **Основные направления**
* ***Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;***
* ***Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;***
* ***Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;***
* ***Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;***
* ***Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.***
1. **Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГДДВ «Чебурашка» МБОУ «СОШ с. Кочегуры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Направления мероприятий** | **Сроки** |  |  |
| ***Мероприятия*** | **Ответственные** |
| ***1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО*** |
| **1.1.Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО** |
| 1.1.1.  | Разработка и утверждение «дорожных карт», муниципального, институционального уровня по обеспечению введения ФГОС ДО | Март – апрель 2014 г | Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации**Март 2014 г** | Рабочая группа |
| 1.1.2. | Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в регионе | Апрель – май 2014 г | Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации**Постоянно**Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня**Май 2014 г** | Заместитель директора  |
| **1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО** |
| 1.2.1. | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО | Февраль 2014 г | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации**Февраль 2014 г** | Заместитель директора, рабочая группа |
| 1.2.2. | Обобщение и анализ результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО | Март 2014 г | Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации**Март 2014 г** | Заместитель директора , рабочая группа |
| 1.3. | Участие в разработке и организация использования письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО | Март 2014 г | Использование письма Минобрнауки России в практической работе**Постоянно** | Заместитель директора |
| **1.4.Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования** **(на основе ФГОС ДО)** |
| 1.4.1. | Проведение информационно-консультационного семинара-совещания «Введение ФГОС ДО в образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»  | Апрель 2014 | Организация участия в семинаре-совещании руководителей образовательных учреждений, реализующих основную программу дошкольного образования**Апрель 2014** | Заместитель директора  |
| 1.4.2. | Проведение семинара по методическому сопровождению введения ФГОС ДО | Май 2014 г | Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации**Май 2014 г** | Заместитель директора |
| 1.4.3. | Проведение регионального конкурса проектов образовательных программ дошкольных образовательных организаций  | Май 2014г | Участие в муниципальном этапе регионального конкурса **Май 2014 г** | Заместитель директора, рабочая группа |
| 1.4.4. | Информационно-методическое обеспечение разработки образовательных программ дошкольных образовательных организаций | Июнь – август 2014г | Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации**Июнь-август 2014 г** | Заместитель директора, рабочая группа |
| 1.4.5. | Методическое сопровождение введения ФГОС ДО | 2014-2016 гг | Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДОс учетом методического письма **Постоянно** | Заместитель директора  |
| **1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Белгородской области** |
| 1.5.1. | Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО | Май 2014 г- декабрь 2016 г | Проведение мониторинга в образовательной организации**Июнь 2014 г –****декабрь 2016 г** | Заместитель директора |
| 1.5.2. | Планирование работы по созданию условий для реализации ФГОС ДО | Июль –август 2014 г | Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий**Июль-август 2014 г,****далее** - **ежегодно** | Заместитель директора, рабочая группа |
| 1.5.3.  | Нормативно-правовое обеспечение проведения оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования | Ноябрь 2014 г | Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей**Ноябрь 2014 г** | Заместитель директора, рабочая группа |
| 1.5.4. | Проведение оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Белгородской области в 2014 году  | Декабрь 2014 г- январь 2015 гДекабрь 2015-январь 2016 | Участие в муниципальном этапе рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательных организаций в ЭМОУ**Декабрь 2014 г- январь 2015 г****Декабрь 2015-январь 2016** | Заместитель директора  |
| 1.6. | Ознакомление и использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Ноябрь -декабрь 2014 г | Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации **Декабрь2014 г-январь2015** гСоздание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО**Постоянно** | Заместитель директора , рабочая группа |
| **1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО** |
| 1.7.1. | Экспертиза примерных образовательных программ дошкольного образования (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) | Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования | Заместитель директора, рабочая группа |
| 1.7.2. | Организация авторских информационно-консультационных семинаров по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | 2014-2016 гг |  Участие в семинарах**2014-2016 гг** | Заместитель директора  |
| ***2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО*** |
| 2.1. | Координация деятельности по исполнению «дорожной карты» плана действий по введению ФГОС ДО | Март 2014 | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО**Март 2014 г** | Директор школы  |
| * 1. **Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования**
 |
| 2.2.1. | Применение методических рекомендаций Минобрнауки России по организации и функционированию консультационных центров. | В течение 2014 года | Организация работы консультационных центров **В течении 2014 года** | Заместитель директора  |
| 2.2.2. | Методическое сопровождение деятельности консультационных центров | 2014-2016 гг | Участие в методических мероприятиях**февраль 2015 г, февраль 2016 г** | Заместитель директора  |
| ***3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО*** |
| **3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО** |
| 3.1.1. | Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | 2014-2016 гг | Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации **2014-2016 гг** | Заместитель директора  |
| 3.1.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в условиях внедрения ФГОС ДО | Январь - май 2014 г | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в условиях введения ФГОС ДО**Январь – май 2014** | Заместитель директора  |
| 3.1.3. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов муниципальных органов управления образованием | 2014- 2016 гг | Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации**2014-2016 гг** | Заместитель директора  |
| 3.1.4. | Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО | Декабрь 2014 г – Декабрь 2016 г | Выявление, изучение и анализ педагогических материалов на уровне образовательной организацииДекабрь 2015 г. – Декабрь 2016 г | Заместитель директора |
| 3.1.5. | Организация межкурсового сопровождения педагогов через педагогические ассоциации, мастер-классы, педагогическое проектирование (образовательных маршрутов, образовательной среды, реализации программы и т.д.) | 2014-2016 гг | Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению**2014-2016 гг** | Заместитель директора  |
| 3.1.6. | Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО | Декабрь 2014 г -Декабрь 2016 г | Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации **Декабрь 2015 г -Декабрь 2016 г** | Заместитель директора , рабочая группа |
| **3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций** |
| 3.2.1. | Информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников дошкольных организаций | Июль 2015 г-2016 г | Организация участия в семинарах**Август 2015 г** | Заместитель директора |
| 3.2.2. | Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки | Июль 2015 г-2016 г | Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям**Июль 2015-2016гг** | Заместитель директора  |
| **3.3.Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО** |
| 3.3.1. | Организация деятельности стажировочных площадок по введению ФГОСДО | 2014-2016 гг | Участие в деятельности стажировочныхплощадок (организация стажировочной площадки или получение методической помощи)**2014-2016 гг** | Заместитель директора |
| **3.4.Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование** |
| 3.4.1. | Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных организациях | 2015-2016 гг | Организация наставничества в образовательной организации**2015-2016 гг** | Заместитель директора |
| ***4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС*** |
| **4.1.Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования** |
| 4.1.1. | Использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 2013-2016 гг | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ**2013-2016 гг** | Заместитель директора |
| 4.1.2. | Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.  | Январь-март 2014 г | Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФЗаключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации**До 2018 г** | Директор школы |
| 4.1.3. | Формирование муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования  | Ежегодно (сентябрь-декабрь) | Выполнение муниципального задания **Ежегодно**(**сентябрь-декабрь)** | Заместитель директора |
| **4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО** |
| 4.2.1. | Проектирование бюджета на очередной бюджетный год | 2014-2016 гг | Выполнение муниципальных заданий **2014-2016 гг** | Заместитель директора |
| 4.2.2. | Мониторинг заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597 | 2014- 2016 гг (ежемесячно) | Ежемесячное представление информации в муниципальный орган управления образованием**2014- 2016 гг (ежемесячно)** | Заместитель директора |
| 4.2.3. | Мониторинг реализации муниципального задания образовательных организаций | 2014-2016 гг | Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией**Ежегодно декабрь** | Заместитель директора  |
| 4.2.4. | Мониторинг категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате | 2014- 2016 гг (ежемесячно) | Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня | Заместитель директора |
| **4.3.Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО** |
| 4.3.1. | Учет методических рекомендаций Минобрнауки при планировании деятельности по надзору за исполнением законодательства в сфере образования | Июль-август 2014 г | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования**Ежегодно** | Заместитель директора |
| ***5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО*** |
| **5.1.Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО** |
| 5.1.1. | Проведение августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО» | Август 2014 , август 2015, август 2016 гг | Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»**Август 2014 г, август 2015 г, август 2016 г** | Заместитель директора |
| 5.1.2. | Региональная научно-практическая конференция «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования» | Июнь 2015 г, июнь 2016 г | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях**Июнь 2015 г,июнь2016 г** | Заместитель директора |
| 5.1.2. | Педагогические чтения «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики» | ноябрь 2014 гноябрь 2015 гноябрь 2016 г | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях**ноябрь 2014 г****ноябрь2015гноябрь 2016 г** | Заместитель директора |
| 5.1.3. | Информационно-консультационные семинары «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»  | 2014-2016 гг(2 раза в год) | Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах**2014-2016 гг****(2 раза в год)** | Заместитель директора |
|  |  |  |  |  |
| **5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО** |
| 5.2.1. | Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО | Февраль 2014 г | Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО**Февраль 2014 г** | Заместитель директора, рабочая группа |
| 5.2.2. | Общественные обсуждения хода реализации ФГОС ДО в Белгородской области | 2014-2016 гг | Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления **2014-2016 гг** | Заместитель директора, рабочая группа |
| 5.2.3. | Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ | 2014-2016 гг | Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.**Февраль-март 2014 г**Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.**2014-2016 гг** | Заместитель директора |