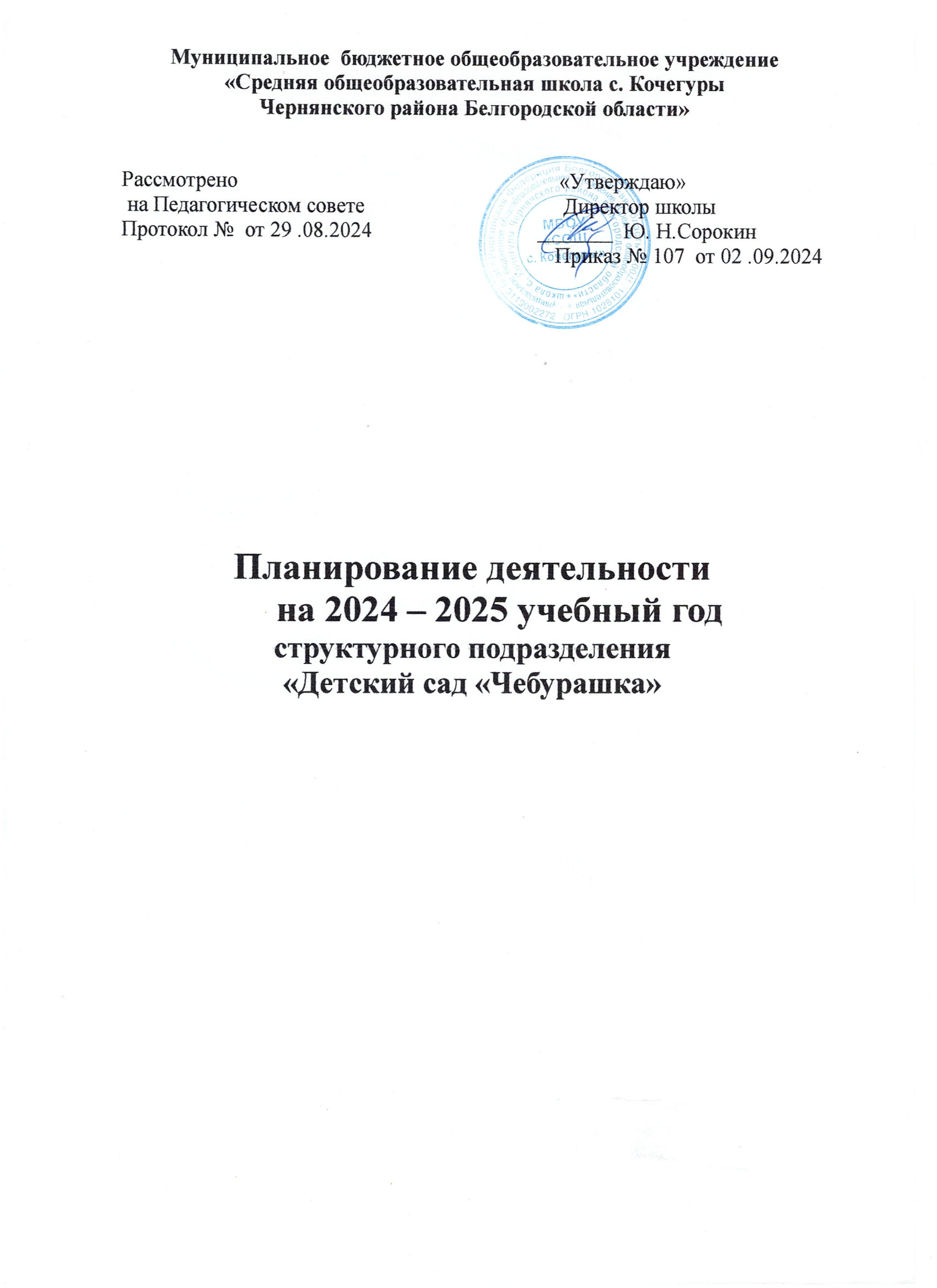
****

**I часть. Планирование деятельности дошкольной организации**

**на 2024-2025 учебный год.**

**1.Анализ конечных результатов работы СП детский сад «Чебурашка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кочегуры Чернянского района Белгородской области» за 2023-2024 учебный год**

**1.1.Состояние здоровья детей, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни**

Годовой  план СП детский сад «Чебурашка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кочегуры Чернянского района Белгородской области» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), в соответствии с ФОП ДО и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155).

          В  2023 – 2024 учебном году СП детский сад «Чебурашка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кочегуры Чернянского района Белгородской области» реализовывал основную образовательную  программу ДОУ, разработанную с учётом федеральной образовательной программы ДО.

В 2023-2024 учебном году в дошкольном образовательном учреждении функционировало 2 группы с общим охватом 37 детей. Из них группа раннего возраста – 16 детей, разновозрастная – 21 детей.

Работа коллектива была направлена на учет индивидуальных потребностей воспитанников, связанных с их жизненной ситуацией развития и состоянием здоровья, создание медико- психолого- педагогических условий для развития здоровья детей на основе формирования потребности в двигательной активности, в здоровом образе жизни. Для достижения поставленной цели, решались следующие задачи:

- Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию единого здоровьесберегающего пространства в детском саду и семье.

- Продолжать формировать основы финансовой грамотности детей дошкольного возраста, нормы финансово грамотного поведения, а также подготовку к жизни в современном обществе.

Оздоровительный режим в СП детский сад «Чебурашка» построен с учетом нервно-психического и соматического здоровья детей, возрастных особенностей, эмоционального благополучия.

Для деятельности по этому направлению были созданы необходимые условия: функционировал физкультурно — оздоровительный комплекс: музыкальный зал, спортивный зал, спортивная площадка, медицинский блок.

Осуществлялась разнообразная работа по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий.

*Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ*

Одной из важных проблем в работе СП детский сад «Чебурашка» остается работа по снижению заболеваемости. Проанализировав показатели заболеваемости детей за последние 3 года, отмечаем, что за 2021 год показатель составил 6,8 д/д , за 2022- 6,7 д/д, за 2023 год –6,9д/д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **2021** | **2022** | 2023 |
| 1 | Среднесписочный состав | 42 | 40 | 35 |
| 2 | Число пропусков детодней по болезни | 280 | 247 | 259 |
| 3 | Число пропусков на 1 ребёнка | 6,8 | 6,7 | 6,9 |
| 4 | Средняя продолжительность 1 заболевания | 5 | 6 | 5 |
| 5 | Количество случаев заболеваний | 31 | 40 | 36 |
| 6 | Количество часто и длительно болеющих детей | 5 | 4 | 4 |

По группам здоровья воспитанники СП детский сад «Чебурашка» распределены следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Группы здоровья детей | | | | | | | | |
| Первая | | Вторая | | Третья | | Четвертая | |
| 2021-2022 | 18 | 44% | 21 | 51% | 2 | 5% | - |  |
| 2022-2023 | 21 | 57% | 14 | 38% | 2 | 5% | - |  |
| 2023-2024 | 20 | 57% | 13 | 37% | 2 | 6% | - |  |

Выявляя причины заболеваемости по группам, следует отметитьпериод адаптации:

количество детей прибывших в 2023-2024 году составило 11 детей, из них:

с легкой степенью адаптации – 6 ребёнка;

с средней степенью адаптации- 4 детей;

с тяжелой степенью адаптации – 1 детей.

Выпущено в школу 7 детей, набрано за летний период 8 детей младшего дошкольного возраста.

Вопросы заболеваемости неоднократно рассматривались на педагогических часах, совещаниях при заместителе директора.

В период обострения простудных заболеваний во всех возрастных группах проводились профилактические мероприятия:

- в ежедневный рацион питания включен второй завтрак (сок, чай с лимоном, свежие овощи и фрукты, содержащие фитонциды);

- ароматерапия.

Показатели заболеваемости в среднем по СП детский сад «Чебурашка» за 2023-2024 год демонстрируют, что здоровьесберегающая и здоровьеформирующая составляющая образовательной деятельности ещё находится не на высоком уровне, и в этой области коллективу предстоит ещё работать.

Опрос родителей показал, что главным для них является физическое и психическое здоровье детей (92,9 %). Анкетирование педагогов выявило их желание постоянно использовать различные здоровьесберегающие технологии в своей работе, позволяющие обеспечить улучшение здоровья детей. Поэтому СП детский сад «Чебурашка» будет и в дальнейшем использовать различные оздоровительные методики и технологии, базирующиеся на интеграции оздоровительной, образовательной и воспитательной работы.

*Обеспечение рационального питания*

При организации рационального питания в СП детский сад «Чебурашка» деятельность строилась с учетом десятидневного меню, технологических карт приготовления блюд.

При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающих детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в количественном, так и в качественном отношении. В рацион питания детей в течение года включались свежие фрукты и овощи, натуральные соки.

Контроль качества питания в учреждении характеризуется правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания, разнообразием блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи.  В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдали установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. Результаты оперативного контроля организации питания регулярно обсуждались на совещаниях при заместителе директора.

Анализ организации питания за 2022 и 2023 год показал выполнения норм на 92% и 94% соответственно. Причина – недостаточно денежных средств.

Проводилась работа по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ:

- переоборудованы зоны активности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, требованиям СанПин к естественному и искусственному освещению помещений, оснащению помещений мебелью;

- созданы безопасные условия пребывания детей в помещениях и на площадках СП детский сад «Чебурашка».

В будущем году на основе позитивных тенденций в соответствии с планом деятельности основными направлениями являются:

- продолжать совершенствовать психолого-педагогическую работу, способствующей повышению качества дошкольного образования, нового содержания и педагогических технологий здоровьесбережения при условиях строго соблюдения требований режима непрерывного развития с учетом прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровнях;

* внедрение эффективных форм здоровьяформирования с детьми дошкольного возраста, уже имеющимися нарушениями здоровья при поступлении в детский сад.

**1.2. Обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности** (результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой педагогический действий и лежащих в основе планирования педагогической деятельности).

СП детский сад «Чебурашка» реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе Федеральной образовательной программы ДО и Федерального государственного стандарта дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155). Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учетом дополнительной программы «Здравствуй, мир Белогорья!» Л.В.Серых, Г.А.Репринцева

В течение периода 2023-2024 года, в целом, обеспечивалось полноценное развитие личности детей во всех образовательных областях на фоне эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и другим людям (ФГОС ДО п.3.1.).

Педагоги стремились обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребенка независимо от социального статуса, психофиологических и других особенностей (ФГОС ДО п.1.6).

В образовательной деятельности обеспечивалось развитие личности воспитанников, их мотивации и способностей в различных видах деятельности согласно образовательным областям (ФГОС ДО п.2.6.).

Построение образовательной деятельности строилось на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором он становится активным в выборе содержания своего образования, осуществлялась индивидуализация дошкольного образования. Обеспечивалось содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений. Поддерживалась инициатива детей в различных видах деятельности. Соблюдалась возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).

Создавались условия для развития детей, открывающие возможности для их позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности, создавалась развивающая образовательная среда, которая представляла собой систему условий социализации и индивидуализации детей (ФГОС ДО п.2.4.).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствовал санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2,4.3590-20. (ФГОС ДО п.3.2.9).

При реализации Программы проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (мониторинга). Результаты педагогической диагностики использовались исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей (ФГОС ДО п. 3.2.3.).

Реализация ООП ДОУ позволила педагогическому коллективу учреждения добиться следующих результатов развития детей дошкольного возраста. Мониторинг, проведенный в ДОУ в конце учебного года, который осуществлялся с письменного согласия родителей (в соответствии с ФГОС ДО), по освоению детьми ОО программы, свидетельствовал о ее выполнении в целом **на 95%.** Результаты мониторинга были обсуждены на заседании Педагогического совета, родительских собраниях.

Полученные данные мониторинга позволили выявить резервы повышения образовательного процесса в образовательных областях «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Речевое развитие».

Результаты выполнения программы по образовательной области **«Физическое развитие»** показали, что у детей старшей группы наблюдается устойчивый интерес к физическим упражнениям, сформированы необходимые двигательные навыки.

В течение года регулярно проводились занятия по физической культуре. Медико-педагогические наблюдения показали рациональное их построение, соответствие физической нагрузки функциональным возможностям детей при достаточно высокой общей и моторной плотности занятий, обеспечение тренирующего эффекта.

В образовательный процесс активно привлекались родители, они стали активными участниками спортивных праздников и развлечений, проектов.

Однако, отмечается недостаточность оснащения развивающей предметно-пространственной среды необходимым инвентарём и оборудованием, недостаточно внимания уделялось спортивным играм, двигательной деятельности на прогулках.

В целях повышения качества физического развития детей и оздоровительной работы в ДОУ необходимо

* рационально и эффективно спланировать работу с целью повышения двигательной активности детей;
* пополнить спортивный инвентарь для спортивных игр и упражнений.

Другим направлением в деятельности коллектива СП детский сад «Чебурашка» является **«Познавательно** **развитие»** детей. Процесс обучения строится в соответствии с современными требованиями, в увлекательной форме, обеспечивающей рост самостоятельности и творчества воспитанников. В большинстве своем ООД имеет интегрированный характер, большое внимание уделяется дифференцированному и индивидуальному подходу. Воспитатели и специалисты эффективно используют в работе дидактические и развивающие игры, игровые приемы и упражнения, умственные и речевые логические задачи.

Реализация образовательной области **«Речевое развитие»** предусматривает развитие коммуникативных способностей дошкольников на основе сформированности всех компонентов устной речи. Анализ работы в этом направлении выявил и ряд недостатков и позволил определить ряд задач на новый учебный год:

- продолжать внедрять в практику работы лучший семейный опыт речевого развития детей;

-повышать уровень речевой культуры педагогов.

Следующим направлением в деятельности коллектива СП детский сад «Чебурашка» является **«**С**оциально-коммуникативное** **развитие»** детей. Большое значение в детском саду уделяется игре. Создаются условия для активной, разнообразной, самостоятельной творческой игровой деятельности. В каждой группе имеются игровые центры, игрушки находятся в доступном месте для детей. В достаточном количестве собрано нестандартного оборудования, которое дети используют в качестве заместителей. Воспитатели способствуют возникновению эмоционально-насыщенной атмосферы в игре, вносят в игру моменты неожиданности, таинственности, сказочности.

Игра сопровождает малышей в течение всего времени пребывания в детском саду. Во время проведения режимных моментов (умывания, приема пищи, сборов на прогулку и пр.), воспитатели, используя художественное слово, потешки, прибаутки, поговорки, способствуют тем самым развитию у детей активности и самостоятельности.

Игровые действия детей младшей группы разнообразны; они отражают сюжет из нескольких связанных по смыслу действий; охотно играют с воспитателем, с интересом наблюдают за игровыми действиями других детей, включаются в игру со сверстниками, но испытывают трудности в согласовании игровых действий. Отражают в играх разные сюжеты. В индивидуальных играх много говорят вслух, меняя интонацию голоса, примеряя на себя роли и образы. Хорошо ориентируются в правилах знакомых игр.

Дети старшей группы воспроизводят в играх разнообразные сюжеты. В игровой обстановке используют реальные предметы и их заместители, знают подвижные игры, хорошо взаимодействуют друг с другом. Могут играть небольшими подгруппами, договариваясь, распределяя роли.

Анализ работы педагогов в данном направлении показал, что необходимо:

* продолжать работу по усвоению детьми дошкольного возраста основ нравственного воспитания;
* продолжать формировать основы безопасного поведения в быту, социуме и природе;
* совершенствовать игровой опыт воспитанников в различных видах игр и самостоятельной игровой деятельности, используя современные и эффективные средства формирования коммуникативной компетенции детей.

Образовательная область «**Художественно — эстетическое развитие».** Старшие дошкольники проявляют интерес и потребность в общении с прекрасным, в окружающем мире и произведениях искусства. Выделяют характерные признаки объектов и явлений окружающего мира. Они освоили комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для владения изобразительными действиями. У детей сформированы представления о разнообразных произведениях русского народного декоративно-прикладного искусства.

Сделать образовательную деятельность более привлекательной и интересной для детей позволило использование мультимедийного оборудования. Это позволило просматривать фильмы, презентации о музеях, картинах, художниках. В каждой группе оформлялись выставки детского творчества по разнообразным темам. Дети принимали участие в различных конкурсах детских рисунков, детского творчества, где становились победителями и призерами.

**Участие в конкурсах разного уровня, интернет-конкурсах**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ФИ  воспитанника | Название конкурса | Уровень | Результативность | Ответственные педагоги | | Алехина Александра | Фестиваль детского творчества «Радость души моей»  Номинация «Декоративно-прикладное творчество «Пасхальные мотивы» | Муниципальный | Призер  (3 место) | Алехина Ю.И. | | Рязанов Кирилл | Конкурс детского творчества «Я несу подарок маме» Номинация «Декоративно-прикладное творчество» | Муниципальный | Призер  (3 место) | Рязанова А.Н. | | Рязанова А.Н. | Конкурс «Зеленый огонек» Номинация «Лучший педагогический опыт по профилактике дорожного травматизма» | Муниципальный | Лауреат  (3 место) |  | | Тупицын Артем | Творческий конкурс «Зимняя сказка»  Номинация «Новогодняя поделка» | Муниципальный | Призер  (2 место) | Жиленкова М.Г. | | Константинов Александр | Творческий конкурс «Зимняя сказка»  Номинация «Новогодний рисунок» | Муниципальный | Победитель  (1 место) | Жиленкова М.Г | | Команда детского сада | Конкурс ландшафтных дизайнов, номинация «Сельский дворик» | Муниципальный | Победитель  (1 место) | Рязанова А.Н. | | Осмалов Кирилл | Конкурс «Мозаика детства» | Муниципальный | Призер  (3 место) | Жиленкова М.Г. | | Бондарь Л.С. | Конкурс «Лучшие пратики организации семейного туризма» | Муниципальный | Призер  (2 место) |  | | Осмалов степан | Конкурс «Мой папа – самый лучший» | Муниципальный | Победитель  (1 место) | Осмалова Ю.Ю. | | Рязанов Кирилл | Конкурс «Рождественский ларец» | Муниципальный | Призер  (2 место) | Рязанова А.Н. | | Осмалов Кирилл  Селютин Алеша | Конкурс «Я – будущий предприниматель» | Муниципальный | Призер  (3место) | Жиленкова М.Г.  Алехина Ю.И. | |

В новом учебном году необходимо при реализации задач художественно-эстетического развития необходимо:

- разрабатывать творческие проекты, направленные на развитие детской одарённости;

* продолжать создавать условия для развития творческих способностей детей;

В целях улучшения качества образовательного процесса в СП детский сад «Чебурашка» необходимо:

1. Использовать эффективные методы и приемы работы с воспитанниками для развития детской одарённости и поддержки самостоятельности и инициативности.
2. Продолжать создавать условия для развития творческих и индивидуальных способностей детей.
3. Продолжать совершенствовать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей,задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального образования**

Одной из главных задач педагогического коллектива в прошедшем году являлась задача обеспечения равных стартовых возможностей для детей при поступлении в школу. Ее решение связано с сохранением здоровья и развитием личности каждого ребенка независимо от материального достатка семьи, места проживания, языковой и культурной среды, этнической принадлежности.

Совместная работа со школой предусматривала многогранную деятельность педагогического коллектива, включающую: анализ, планирование и организацию педагогического процесса на основе преемственности по всем направлениям, использования новых технологий воспитания и образования детей. Объединенными усилиями педагогов детского сада и школы обеспечивается непрерывность образования, создаются оптимальные условия для развития познавательных способностей, охраны здоровья детей.

В течение учебного года проводилась психологическая диагностика готовности детей к обучению в школе, которая согласно ФЗ «Об Образовании в РФ» проводилась с письменного согласия родителей. Она включала в себя первичную диагностику в октябре 2022 года и заключительную диагностику в мае 2023г. У 7 обследованных детей старшего дошкольного возраста, идущих в школу, сформированы предпосылки к учебной деятельности. Учителя отмечают хорошую подготовку детей: дети владеют основными культурными способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности- игре, общении, познавательно – исследовательской деятельности, конструировании, способны выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности. Дети достаточно хорошо владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности. Дети способны к волевым усилиям, могут следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками. Дети любознательны, активны, общительны. Высокий процент успеваемости 95% (выпускников ДОУ).

Основные проблемы, на которые необходимо обратить в будущем году:

* совершенствование форм взаимодействия со школами, с целью реализации вопросов преемственности ФГОС ДО И ФГОС НОО, изучения возрастных и индивидуальных особенностей выпускников.
* развитие инициативности воспитанников, формирование предпосылок к учебной деятельности.

**1.4. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно- методического обеспечения, системы методической работы.**

**Кадровые условия**

В период реализации ФГОС ДО согласно 3.2.6. в ДОО в целях эффективной реализации образовательной программы создавались условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования, а также для консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования. Осуществлялось организационно- методическое сопровождение процесса реализации образовательной программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми. Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, для качественной организации Основной общеобразовательной программы ДОУ было обеспечено руководящими, педагогическими, учебно- вспомогательными работникам.

С детьми работали 5 педагогов, 2 младших воспитателя, медицинская сестра, 4 человека обслуживающего персонала. Для качественной реализации образовательной программы обеспечивалось ее непрерывное сопровождение педагогическими работниками и обслуживающим персоналом.

***Возрастной ценз педагогов СП «Детский сад «Чебурашка»:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст педагогов | Абсолютные данные | Относительные данные |
| До 25 лет | - | - |
| От 25до35 | 1 педагог | 20% |
| От 35 до 45 | 4 педагога | 80% |
| От 45 до 55 | - | - |

***Педагоги по стажу работы:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| До 5 лет | 1 педагог | 20% |
| От 5 до 10 лет | 2 педагога | 40 % |
| От 10 до 20лет | 2 педагога | 40 % |
| С выше 20 лет | ***-*** | ***-*** |
|  |  |  |

***Квалификация педагогических работников:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего | % к общему числу педагогов |
| Имеют образование | 5 | 100% |
| Высшее | 4 | 80% |
| среднее специальное | 1 | 20% |
| Имеют квалификацию | 3 | 60% |
| высшую | нет |  |
| первую | 3 | 60% |
| Имеют звания и награды | - | - |
| Заочно обучаются | ***-*** | ***-*** |

Квалификация педагогических и учебно- вспомогательных работников соответствовала квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г №761 и (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240**)**

Педагогические работники обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в п.3.2.5. ФГОС ДО.

**Научно- методические условия обеспечения образовательного процесса**

Методическая работа была направлена на совершенствование профессионального мастерства и творческого потенциала педагогического коллектива. В соответствии с годовым планом на практике реализованы разнообразные формы методической работы. Проводились консультации, семинар, деловые игры, психологические тренинги, круглый стол, мастер - класс с целью оказания педагогам практической помощи. Был организован обмен опытом между воспитателями через открытые просмотры, видеопрезентации и взаимопосещения. Тематика была подобрана в соответствии с запросами педагогов. Разрабатывались рекомендации по повышению эффективности образовательного процесса. На Педагогические советы выносились самые актуальные вопросы воспитания и образования детей. Всё это способствовало расширению эрудиции воспитателей, развитию педагогической рефлексии, рациональному подходу при определении оптимального варианта решения поставленных задач. В методическом кабинете ежемесячно организовывались выставки методической литературы, дидактических игр. В течение года в соответствии с Планом действий («Дорожная карта») по реализации ФОП ДО с педагогами осваивался содержательный и технологический компоненты реализации требований ФОП ДО в профессиональной деятельности. Были созданы самые благоприятные условия для повышения квалификации в рамках курсов. Запланировано значительное обновление в соответствии с ФОП ДО ДО комплекта современных методических пособий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы.

**Участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях различного уровня**

Педагоги регулярно повышают уровень профессионального мастерства путем участия в методических объединениях. Педагоги участвовали в мероприятиях различного уровня, в анализе содержания отмечена активность в трансляции собственного опыта на мероприятиях различного уровня. Воспитатель старшей группы Алехина Ю.И. в рамках МежМО воспитателей групп старшего дошкольного возраста показала мастер-класс пофинансовой грамотности. Воспитатель группы раннего возраста Рязанова А.Н. принимала участие в муниципальном конкурсе «Зеленый огонек», где заняла 3 место.

На курсах повышения квалификации в 2023 – 2024 учебном году переподготовку прошли 5 педагогов.

По итогам анкетирования педагогов выявлена единогласная востребованность глубокого изучения ФОП ДО и определения подходов для реализации их концептуальных положений в практической деятельности. При этом значительные затруднения вызывает планирование деятельности по реализации Образовательной программы с учетом требований ФОП ДО.

**Вывод:** СП «Детский сад «Чебурашка» укомплектован кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшения качества образования дошкольников.

*Общие результаты инновационной деятельности.*

В 2023-2024 году детский сад был включен в муниципальный проект «Формирование финансовой грамотности дошкольников в дошкольных образовательных организациях Чернянского района» («Академия финансов»).

**1.5.** **Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства**

Главной задачей взаимодействия педагогов СП детский сад «Чебурашка» с семьей является установление партнерских отношений, которые позволят объединить усилия для воспитания детей, создать атмосферу общности интересов и воспитательных усилий. В течение года коллектив СП детский сад «Чебурашка» придавал особое значение данной проблеме. Педагогами проведено анкетирование, из чего видно, что средний возраст родителей 25-35 лет, семья в основном состоит из 5-х человек (мать, отец, 3 ребенка), полных семей – 28 , семей неполных - 1 , многодетных – 21 детей.

Анкетирование родителей проводилось с целью выявления качества предоставляемых образовательных услуг и положительных и отрицательных сторон во взаимодействии СП детский сад «Чебурашка» с семьёй. В целом, родители, высоко оценивают деятельность учреждения, отмечают высокую организацию взаимодействия с родителями, отмечают, что вопросы родителей, касающиеся пребывания детей в детском саду, их развития в различных направлениях решаются эффективно. Родители считают, что воспитатели делают для развития, воспитания и обучения детей достаточно, отмечают работу педагогов по всестороннему развитию детей, подготовке их к обучению в школе.

В целях эффективной реализации основной образовательной программы создавались условия для консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей (ФГОС ДО п.3.2.6) .

Основными формами работы с родителями стали собрания, консультации, викторины, проектная деятельность.

В течение года успешно функционировал официальный сайт детского сада, что способствовало обеспечению открытости деятельности учреждения.

Семья имела возможность получать знания по различным направлениям. В соответствии с ФГОС ДО (п.1.7.6.) обеспечивалось оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей, необходимой коррекции нарушений их развития.

В группах, в уголках для родителей, регулярно заполнялись странички интересных дел группы, пополнялся методический материал, родителям рекомендовали какие подборки из различных материалов приобретать для домашних игротек, оформлялись материалы по сопровождению развития детей конкретного возраста.

Анкетирование родителей в конце года показало, что 95% детей с желанием посещают детский сад, родители удовлетворены деятельностью детского сада.

Отмечая положительное, необходимо обратить внимание на существующие проблемы:

- недостаточное изучение социального портрета семей воспитанников для активного использования полученных данных в работе;

- не достаточно эффективный выбор форм взаимодействия с семьями;

- недостаточное распространение положительного семейного опыта воспитания среди семей, использование его в образовательном процессе.

Необходимо:

-совершенствовать формы работы с семьей, активизировать деятельность родителей как участников образовательных отношений,

- использовать положительный опыт семейного воспитания в образовательном процессе детского сада.

Сотрудничество с социальными институтами села строилось на договорной основе. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволила использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных способностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Содержание взаимодействия |
|  | Детская поликлиника ОГБУЗ ЦРБ | Грамотное руководство здоровьесберегающей деятельностью в ОУ |
|  | МБОУ СОШ с. Кочегуры | Оптимальная координация деятельности по преемственности воспитательных и образовательных воздействий между детским садом и начальной ступенью школы |
|  | Сельская библиотека | Формирование основ мировоззрения дошкольников, воспитание нравственных качеств и культуры читателя в процессе проводимых экскурсий. выездных игровых занятий, тематических праздников книги и встреч с белгородскими писателями |
|  | ЦСДК с. Кочегуры | Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста, участие в совместных мероприятиях. |

**.6 Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их индивидуальными и возрастными возможностями (итоги административно- хозяйственной. Оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОО)**

Материально – технические и медико – социальные условия пребывания детей в СП детский сад «Чебурашка» в основном соответствуют требованиям ФГОС ДО (п.3.5.)

СП детский сад «Чебурашка» функционирует в помещении отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, пожарной безопасности, а так же психолого-педагогическим требованиям к благоустройству ДОУ, определенными Министерством общего и профессионального образования РФ, СанПином.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей с учетом режима работы ДОУ.

Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально закрепленным медицинским работником, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а так же качества питания воспитанников, оказания первой помощи ребенку в случаи необходимости.

Большое внимание уделяется безопасности детей: детский сад оборудован пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой, в целях обеспечения безопасности пребывания детей в учреждении действует строгий пропускной режим.

В СП детский сад «Чебурашка» создана жизненно важная среда, которая развивает и воспитывает ребенка, служит фоном и посредником в личностно-ориентированном взаимодействии со взрослыми и сверстниками.

В группах оборудованы зоны активности для различных видов детской деятельности: игровой, трудовой, двигательной, для наблюдения за растениями, художественной и интеллектуальной деятельностями. В группах имеется разнообразный материал развивающего содержания: развивающие и коррекционные игры по всем разделам ОО программы. Рационально используются помещения, для детей доступно все функциональное пространство детского сада. Такое гибкое полифункциональное использование пространства позволяет создать условия развития ребенка и его эмоционального благополучия, дает ему возможность свободно передвигаться по детскому саду, вступать в общение с детьми других возрастных групп, со взрослыми, делать его истинным хозяином детского сада (ФГОС ДО п.3.3.).

В группах воспитателями созданы условия для воспитания и развития детей: изготовлены развивающие игры, имеется игровое оборудование, детская мебель, игрушки, детская художественная литература, существующие центры активности детей наполнены необходимым оборудованием для детской деятельности, которое постоянно пополняется.

За прошедший год пополнилась материально-техническая база детсого сада. Произведён косметический ремонт групповых, спальных комнат, приёмных, музыкального зала, медицинский кабинет и других помещений ДОО.

**Перспективы развития**

**Согласно проведенному анализу** СП детский сад «Чебурашка» намечает на 2024-2025 учебный год следующие **задачи:**

* 1. Активизировать образовательный процесс в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольной организации, моделирование образовательного процесса как системы, помогающей социализации, воспитанию личностного развития ребенка.
  2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

**2.Планирование деятельности СП детский сад «Чебурашка» на 2024-2025 учебный год**

* 1. *Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в детском саду, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание***  ***основной деятельности*** | ***Сроки исполнения*** | | | ***Ответствен- ные*** | | | | ***Контроль за выполнением*** | |
| **2.1.1. Улучшения качества медицинского обслуживания** | | | | | | | | | |
| Осмотр и знакомство с документацией при  поступлении ребёнка в ДОУ | июнь  июль  август | | | старшая медсестра | | | | медицинская карта ребенка | |
| 2.Углубленные врачебные осмотры детей с оценкой здоровья, (специалистами  детской поликлиники) | в течение года | | | Старшая медсестра | | | | Журнал здоровья | |
| 3. Анализ показателей  здоровья и физического развития детей;  анализ заболеваемости | ежемесячно | | | Старшая медсестра | | | | Журнал здоровья | |
| 4. Индивидуальная работа с часто болеющими детьми. | ежемесячно | | | Старшая медсестра | | | | отметка в картах  здоровья | |
| 5. Оформление и ведение журналов здоровья в группах; пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе  детей, взрослых; практические занятия с воспитателями по  оказанию первой помощи детям, взрослым. | в течение года | | | воспитатели групп, старшая медсестра | | | | Журнал  здоровья | |
| **2.1.2. Организация профилактических мероприятий на 2024-2025 учебный год** | | | | | | | | | |
| Влажная уборка помещений с применением  дезинфицирующих средств (в т.ч. дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных  поверхностей столов и стульев, оргтехники) | | ежедневно | | | медсестра, воспитатели групп,  младший воспитатель | | | | контроль администр. |
| Обработка поверхностей, игрушек дезинфицирующими средствами | | ежедневно | | | воспитатели групп,  младший воспитатель | | | | контроль администр. |
| Кварцевание групп и помещений ДОУ | | ежедневно | | | воспитатели групп,  младший воспитатель | | | | контроль администр. |
| Сквозное проветривание  групп, помещений во время отсутствия детей | | еждневно | | | сотрудники детского сада | | | | контроль администр. |
| Прием детей в ДОУ в соответствие с  документацией, санитарными правилами | | ежедневно | | | старший воспитатель медсестра,  воспитатели групп | | | | контроль администр. |
| Проведение утреннего фильтра. Измерение  температуры тела у ребенка в присутствии родителя  (законного представителя). | | ежедневно | | | медсестра, воспитатели групп | | | | журнал |
| Визуальный осмотр зева и кожных покровов с целью выявления ранних симптомов ОРВИ или коронавирусной инфекции (кашель,  покраснение слизистой глаз, ринит). | | ежедневно | | | медсестра | | | | журнал здоровья |
| Температурный скрининг сотрудников ДОУ, с занесением данных  результатов в журнал. | | ежедневно | | | медсестра | | | | журнал здоровья |
| Обработка рук  антисептиком воспитанников, сотрудников и родителей. | | ежедневно | | | сотрудники детского сада | | | | оперативный контроль |
| Обработка посуды с применением дезинфицирующих средств. | | ежедневно | | | работники пищеблока, младший  воспитатель | | | | журнал дез. средств |
| Генеральная уборка всех помещений | | четверг | | | детского сада | | | | Санитарный час |
| Проведение ежедневных закаливающих и  профилактических мероприятий. | | постоянно | | | старшая медсестра, воспитатели  групп | | | | информация на совещании при зав. |
| **Медико-педагогические совещания:**  «Пути оптимизации здоровья дошкольников»  Определение групп здоровья, физической нагрузки, листы здоровья по группам | | в течение года | | | воспитатели, старшая  медсестра | | | | лист здоровья в группах |
| Проведение санитарно-  просветительской работы с родителями и сотрудниками:   * индивидуальные беседы; * печатная информация в уголках здоровья; * размещение информации на сайте детского сада; * размещение информации в   социальных сетях | | постоянно | | | Старший воспитатель | | | | Информация на стенде |
| **Оперативный контроль:** медико-педагогический контроль:   * физическое развитие детей; * проведение прогулок, подвижных игр, физкультурных занятий, оздоравливающих мероприятия; соблюдение режимных моментов в течение дня | | сентябрь, февраль, апрель | | | старший  воспитатель, старшая медицинская сестра,  заместитель зав. по АХЧ | | | | карты контроля |
| **Предупредительный контроль:**  ***- санитарно-гигиеническое состояние групп***  ***и помещений ДОУ, соблюдение СанПиН*** | | ежемесячно | | | старшая медицинская сестра | | | | карты контроля |
| **2.1.3. Система рационального питания** | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за качеством  поступающих продуктов, сроками их реализации. | | постоянно | | | старшая  медсестра, повар | | | Оперативный  контроль: организация питания;  воспитание культурно- гигиеничес- ких навыков; воспитание навыков культурного  поведения за столом. | |
| Строгий контроль за закладной продуктов по графику. | | постоянно | | | старший  воспитатель, повар,  старшая  медсестра | | |
| 3. Ежедневное наличие качественного и  Количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим  потребностям детей | | постоянно | | | старшая медсестра, повар | | | приказ ДОУ | |
| 4. Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд. | | постоянно | | | старшая медсестра, | | |
| 5. Витаминизация пищи ( свежие лимоны, аскорбиновая кислота. | | октябрь- декабрь | | | старшая медсестра | | |
| 6. Введение в рацион фитонцидов (лук, чеснок). | | октябрь- декабрь | | | старшая медсестра | | |
| 7.Соблюдение соответствия режима питания и  условий приема пищи, возрастным и  гигиеническим требованиям. | | в течение года | | | старшая медсестра | | |
| 8. Правильное и  своевременное ведение  документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока. | | в течение года | | | старшая медсестра | | |
| 9.Ежедневное включение в  рацион питания свежих овощей и фруктов, соков | | в течение года | | | старшая медсестра | | |
| 10. Работа в соответствии  с перспективным сезонным меню. | | постоянно | | | старшая медсестра | | |
| 11.Анализ выполнения  натуральных норм питания | | ежеквар  тально | | | старшая медсестра | | | Квартальный отчет | |
| 12.Соблюдение питьевого режима в летний период | | ежедневно | | | старшая медсестра,  воспитатели | | | на пед. совещаниях | |
| **13. Контроль**  ***«Об организации питания в детском саду. Изучение***  ***и анализ документации".*** | | октябрь | | | старшая медсестра, старший  воспитатель | | | ***справка, приказ*** | |
| 14. Контроль за  прохождением медосмотров сотрудниками | | ежегодно | | | старшая медсестра | | | санитарные книжки | |
| **2.1.4. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1.Обеспечение здорового ритма жизни (щадящий режим (адаптационный период), гибкий режим, схема распределения  образовательной деятельности в соответствии с СаНПинами, организация каникул, организация микроклимата и  стиля жизни группы) | | | согласно  расписания и режима дня | | | старший воспитатель,  воспитатели групп | | Посещение и анализ | |
| 2.Формирование групп детей в соответствии с состоянием их здоровья и физического  развития | | | постоянно | | | старшая медсестра,  воспитатели | | Посещение и анализ | |
| 3.Изучение и анализ  деятельности физического воспитания по данному направлению в одной группе | | | квартально | | | старший воспитатель, воспитатели | | аналитичес кая информация, новости на  сайте ДОО | |
| 4. Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе) | | | по схеме  образовательной деятельности | | | воспитатели | карты  наблюдений | | |
| ***Комплексный контроль: Физического воспитания в детском саду. Сдача норм ГТО детей и сотрудников.*** | | | декабрь | | | Воспитателстаршей группы, старший  воспитатель | ***Справка***  ***приказ*** | | |
| 5.Закаливающие процедуры: воздушные и солнечные ванны, сухое растирание,  обширное умывание, ходьба босиком. | | | По сезонам | | | старший воспитатель, воспитатели  групп, старшая медсестра | системати- ческий контроль | | |
| 6. Анализ деятельности  методической службы по итогам учебного года | | | май | | | старший воспитатель | Протокол педсовета | | |
| **2.1.4. Система комфортной развивающей предметно-пространственной среды**  - приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной  пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2);  -обновление содержания предметно-пространственной развивающей  образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а так же территории, возможности общения и совместной деятельности детей. | | | | | | | | | |
| 1.Организация  пространственной среды групп и дополнительных  помещений в соответствии  с возрастными особенностями детей, спецификой  программы, СаНПин, подбор мебели согласно ростовым  показателям | | | в течение года | | | воспитатели групп, старшая медсестра | систематический контроль:  результаты контроля | | |
| 2. Соответствие санитарно –  гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства | | | август-  сентябрь | | | старшая  медсестра | результаты  контроля | | |
| 3. Организация пространства групп согласно требования ФГОС ДО - мобильность,  трансформируемость,  полифункциональность,  вариативность безопасность. Обеспечение зональности групп: активная, рабочая, зона отдыха. Требования к РППС по ФИРО | | | сентябрь, май | | | старший воспитатель, воспитатели | РППС | | |
| 1. Маркировка мебели,   посуды, горшков, постелей;   * + обеспечение рациональным освещением в групповых,   спальных комнатах.  обеспечение безопасности жизнедеятельности | | | в течение года  постоянно | | | воспитатели групп, старшая медсестра | результаты | | |
| 5. Пополнение развивающей среды группы в соответствии с ФГОС ДО:  -создание условий для  эмоционального комфорта и психологической  защищенности;  -обновление уголков  психологической разгрузки;  - оснащение  логопедических уголков, в соответствии с  выявленными речевыми нарушениями. | | | в течение года | | | воспитатели, педагог-  психолог | информация на совещании при  ст. воспитателе | | |
| **Фронтальный контроль: Выполнение требований ФОП ДО**  ***Качество организации ООД педагогами (анализ***  ***открытых занятий)*** | | | ноябрь | | | старший  воспитатель | ***Справка приказ*** | | |
| 6.**Контроль за** соблюдением санитарного и безопасного состояния здания, участков и территории | | | Ноябрь, март | | |  | приказ, журнал  осмотра | | |
| **2.1.5. Создание необходимой психологической среды**  ***Организация работы в период адаптации детей к детскому саду***  **Цель:** создание условий для ранней социализации детей и их адаптации к поступлению в дошкольное учреждение | | | | | | | | | |
| 1.Освоения первоначальных представлений социального  характера и включения детей в систему социальных отношений. | | | В течение года | | | воспитатели группы, старшая медсестра, педагог -  психолог | Листы адаптации | | |
| 2. Приемы, помогающие ребенку адаптироваться к  условиям детского сада (для  воспитателей, работающих с детьми 1-3 лет). | | | В течение года | | | воспитатели группы, старшая медсестра, педагог -  психолог | Листы адаптации | | |
| 3. Психолого-педагогические наблюдения с целью успешной адаптации ребенка в режиме  обучения, воспитания и развития. | | |
| 1. Создание условий для самореализации ребенка и обеспечение его   психологической безопасности.  Анкетирование родителей | | | постоянно | | | воспитатели, педагог-  психолог | оперативный контроль  родительское собрание | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Оценка психологического климата в коллективе. 2. Анкетировние и консультирование педагогов   (психологические тесты) | | октябрь – апрель  в течение года | | | педагог- психолог | | | Итоговые анкеты  анализ  психологи- ческого климата в  коллективе на педагогическо м совете | |
| **2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**  Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда  (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1). | | | | | | | | | |
| 1. Инструктажи:    * вводный инструктаж;    * на рабочих местах;    * по всем направлениям работы;    * внеплановые инструктажи,    * организация и проведение учебных занятий по эвакуации   сотрудников и детей на случай ЧС | в течение года  по плану | | | старший воспитатель | | | журналы  инструктажей | | |
| 2. Составления графика отпусков | март | | | старший воспитатель | | | график отпусков | | |
| 1. Проверка пожарной сигнализации;    * проверка первичных средств пожаротушения;    * перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности;   -организация и проведение сертификации работ по охране труда;   * + составление актов   обследования спортивного оборудования и малых архитектурных форм,  установленных на территории | в течение года | | | старший воспитатель | | | запись в журнале контроля  акт проверки | | |
| **2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и**  **воспитания в целостный образовательный процесс**  **Цели:**   * создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; * организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей   культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,  физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);   * «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2); * «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка   полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3);   * «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);   -создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.);   * создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.).   **2.2.1. Организация воспитательно-образовательного процесса** | | | | | | | | | |
| 1. Утверждение годового  плана работы на 2024-2025 уч.год, календарного учебного плана, учебного плана,  планирования  образовательной деятельности. | | | август | | | старший  воспитатель, | | | протокол педсовета, приказ |
| -Утверждение рабочих программ педагогов. | | | август | | | старший  воспитатель | | | приказ |
| - Проверка рабочих программ педагогов ДОУ, планирования  образовательной  деятельности, установленной документации | | | 1 раз в квартал | | | старший  воспитатель | | | оперативный контроль |
| - Составление плана работы на летний оздоровительный  период 2024 -2025 учебного года | | | май | | | старший  воспитатели | | | протокол педсовета |
| - Организация  взаимодействия с  социальными институтами детства | | | сентябрь-май | | | старший  воспитатель | | | информация на РС, отчет о проделанной работе |
| -Организация программно- методического обеспечения образовательно-  воспитательного процесса | | | в течение года | | | педагоги | | | результаты контроля |
| **Административный контроль:**  ***Проверка документации педагогов (рабочая программа, паспорт группы, модульное планирование и***  ***ИОМ)*** | | | сентябрь | | | **педагоги, старший воспитатель** | | | Приказ справка |

**2.2.2. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования (Содержание деятельности по вариативным формам дошкольного**

**образования, работа с одаренными детьми)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | | **Сроки исполнения** | | **Ответствен- ные** | | **Контроль за выполнением (итоговый документ)** |
| Деятельность с талантливыми и одаренными детьми по  индивидуальным способностям.  Раскрытие творческого потенциала каждого ребенка. Воспитание у детей любви к пению на основе доступного песенного материала;  - деятельность с детьми с  высоким уровнем физической подготовленности.  Сохранение и  укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учетом  индивидуальных возможностей и  способностей; вовлечение детей в систематические  занятия спортом.  Формирование личности ребенка средствами  танцевально-игровой гимнастики.  Создание условий для развития шахматного  образования, используя потенциал шахмат,  содействовать полноценному интеллектуальному развитию, социализации детей дошкольного возраста.  Участие в муниципальных и региональных конкурсах. | в течение года | | старший воспитатель, музыкальный руководитель,  воспитатели | | результаты деятельности  открытые просмотры деятельности  участие в утренниках, конкурсах  открытые просмотры деятельности  результаты конкурса | |

**2.2.4. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья**

**Цель:** обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответствен- ные** | **Контроль за выполнением** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - Углубленное обследование  психо-речевого развития детей | сентябрь апрель | | | специалисты ДОУ | | | индивидуаль- ные карты развития | | |
| Направление детей с ОНР и ТНР на ТПМПК | март | | | специалисты | | | направления | | |
| ***Контроль ВСОКО: Установление соответствия условий и качества***  ***дошкольного образования в ДОУ требованиям ФГОС ДО*** | ***май*** | | | ***ст.***  ***воспитатель*** | | | ***отчет о самообследов ании,***  ***приказ*** | | |
| **2.2.5. Организация развивающей предметно - пространственной среды Цели:** организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к  развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО; обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития дошкольной организации для обеспечения максимальной реализации  образовательного потенциала пространства группы, а также территории. | | | | | | | | | |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | | | **Ответствен- ные** | | | **Контроль за выполнением (итоговый документ** | | |
| Самоаудит организации  развивающей образовательной среды в соответствии с  реализуемой программой дошкольного образования | в течение года | | | воспитатели возрастных групп | | | оперативный контроль | | |
| Разработка методических рекомендаций по  проектированию и  организации образовательного пространства ДОУ в условиях ФГОС ДО | в течение года | | | воспитатели возрастных групп,  специалисты | | | оперативный контроль | | |
| Оснащение развивающей  предметно-пространственной среды с учётом требований ФГОС ДО для организации всех видов детской  деятельности | в течение года | | | воспитатели возрастных групп,  специалисты | | | оперативный контроль | | |
| Оформление стендов и выставок работ детей для родителей | в течение года | | | воспитатели возрастных групп,  специалисты | | | фотоотчет | | |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**  **Цель:** создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и  творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром | | | | | | | | | |
| **Содержание основной деятельности** | | **Сроки исполнения** | | | | **Ответствен- ные** | | | **Контроль за выполнением** |
| 2.Выявление степени удовлетворенности участников инновационной  деятельности в детском саду | | в течение года | | | | старший воспитатель, воспитатели  групп | | | анкетирование |
| 3.Приобретение материалов и дидактических пособий для  проведения образовательной деятельности. | | в течение года | | | | воспитатели групп | | | информация |
| 4.Проведение круглых столов и научно-практических  семинаров | | в течение года | | | | старший воспитатель,  воспитатели | | | Педсовет семинары |
| 5. Отчеты воспитателей, участвующих в проекте | | Каждый квартал | | | | старший воспитатель | | | аналитичес- кий отчет |
| **2.2.7. Организация смотров-конкурсов и выставок:**  **Цель:** создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром. | | | | | | | | | |
| ***Содержание***  ***основной деятельности*** | | | ***Сроки исполнения*** | | ***Ответствен- ные*** | | | ***Контроль за выполнением*** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «День знаний» | *01 сентября* | *муз.*  *руководитель воспитатели* | | праздник | |
| Концертная программа:  "Воспитатель - призвание мое" | *27 сентября* | *коллектив* | | ***концерт***  награждение грамотами | |
| Традиционная осенняя и весенняя ярмарка | *сентябрь май* | *муз.*  *руководитель, воспитатели* | | праздник | |
| "Праздник Хлеба", Выставка рисунков  «Разноцветная Осень»  Выставка поделок из  природного материала «Дары осени» | *октябрь* | *муз.*  *руководитель воспитатели* | | праздник  оперативный контроль | |
| Всемирный день животных | *октябрь* | *муз.*  *руководитель воспитатели* | | праздник | |
| Конкурс «Зелёный огонёк» | *январь* | *творческая группа* | | конкурс  оперативный контроль | |
| День народного единства |  | *муз.*  *руководитель воспитатели* | | праздник | |
| Общесадовый праздник «День матери»,  Выставка рисунков «Портрет любимой мамы» |  | *муз.*  *руководитель воспитатели* | | концерт | |
| День героев Отечества |  | муз.  руководитель воспитатели | | познавательные мероприятия | |
| Конкурс оформления групп к новогодним праздникам  «Мастерская Деда Мороза»  *Праздник «Новогодний утренник» по группам.*  Конкурс: "Выставка построек из снега". | *декабрь*  *январь* | муз. руководитель, воспитатели  старший воспитатель, | | результаты контроля  *анализ на совещании,* | |
| Театрализованная  деятельность:  "Рождественские вечера" | *январь* | старшая  группа  муз.  р руководитель, воспитатели | | театр | |
| Общесадовый праздник «День защитников Отечества», Смотр-конкурс «Мы будущие защитники Родины»,  Выставка рисунков «Папы – бравые солдаты» | *февраль* | *муз.*  *руководитель воспитатели* | | Смотр конкурс | |
| День добрых дел | *март* | *муз.*  *руководитель воспитатели* | | развлечение | |
| День детской книги | *апрель* | *муз.*  *руководитель воспитатели* | | празник | |
| День земли | *апрель* | *муз. руководитель*  *воспитатели* | | праздник | |
| Праздник «Пасхальное воскресение»  Выставка поделок  «Пасхальный перезвон» | *апрель* | *муз. руководитель*  *воспитатели* | | праздник | |
| Общесадовый праздник  «Салют Победы»  Акция «Бессмертный полк» (средняя и старшие подгруппы)  Выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся» | *май* | *муз.*  *руководитель воспитатели групп* | | акция праздник выставка рисунков | |
| Православный праздник «День славянской письменности  (почитание святых) Кирилла и Мефодия» | *Май* | *муз. руководитель*  *воспитатели групп* | | конспект | |
| Выпускной «До свидания, детский сад»  (старшие группы) | *май* | *муз. руководитель*  *воспитатели групп* | | праздник | |
| Общесадовый праздник «День защиты детей»  Выставка рисунков «Лето красное, здравствуй» (все группы)  Выставка поделок из  природного материала «Ах, это лето» (все группы) | *июнь* | *муз. руководитель*  *воспитатели групп* | | праздник  выставки и конкурсы | |
| Конкурс – развлечение «По сказкам Пушкина А.С.» | *июнь* | *воспитатели групп* | | развлечение | |
| Выставка рисунков на асфальте «Россия, я горжусь  тобой» | *июнь* | *воспитатели групп* | | выставки | |
| Физкультурно-  оздоровительное развлечение  «Солнце греет, дождик льёт – нам здоровья придаёт» | *июнь* | *воспитатели групп* | | развлечение | |
| Летние развлечения.  Выставка рисунков «Мы за мир во всём мире» | *июль* | *воспитатели групп*  *муз руководитель* | | развлечение | |
| День Прохоровского поля – Третьего Ратного поля России | *июль* | *воспитатели старшей*  *группы* | | познавательные  мероприятия | |
| День семьи, любви и верности | *июль* | *воспитатели*  *групп* | | развлечение | |
| Праздник «Медовый и  яблочный спас» | *14 августа*  *19 августа* | *воспитатели*  *групп* | | развлечение | |
| Выставка рисунков «Моя  малая Родина – Чернянка» | *август* | *воспитатели*  *групп* | | выставка | |
| День поселка «Парад колясок» | *август* | *воспитатели ранней группы* | | награждение грамотами | |
| Очное и заочное участие во всероссийских, региональных,  муниципальных конкурсах | *в течение года* | *воспитатели групп* | | приказы  дипломы | |
| **2.2.8.Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самоаудит, самообследование)**  Реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного  образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996. | | | | | |
| ***Контроль за ведением документации: проверка планов работы группы,***  ***своевременность ведения, паспорт группы*** | ***сентябрь*** | | старший воспитатель | | ***справка, приказ***  *обсуждение на*  *педагогичес-ком совете* |
| ***Тематическая проверка: Выполнение ФОП ДО*** | ***февраль*** | | ***Старший воспитатель*** | | ***справка, приказ***  *обсуждение на*  *педагогческом совете* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ**   Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в  образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на  формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)   * + 1. **Мониторинг развития детей, поступающих в школу** | | | |
| Педагогическая диагностика по основным разделам ОО  Программы *(по разрешению родителей)* | сентябрь, апрель | воспитатели | карты  наблюдений бланки  мониторинга |
| Проведение мониторингового исследования, определяющих готовность детей к обучению в школе (подготовительная группа) (по методике Н.Я Семаго, М.М. Семаго  «Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения»)  *(по разрешению родителей)* | апрель, май | педагог- психолог, | карты оценки исследования |
| Организация обследования детей с нарушениями речи | 3 раза в год | воспитатели | аналитические  материалы |
| Диспансеризация воспитанников | март | медсестра, узкие  специалисты, семейный  доктор | паспорт здоровья |
| Мониторинг состояния  здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | ежемесячно | медсестра, педагог-  психолог | аналитические материалы |
| **2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** | | | |
| Организация  психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | в течение года | медсестра | оперативный контроль |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оформление маршрутов развития | в течение года | педагог- психолог | результаты контроля |
| Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами  дезадаптации | в течение года | педагог- психолог | результаты контроля |
| ***Контроль:***  ***Фронтальная проверка подготовительной группы*** | ***март*** | *старший*  *воспитатель* | ***справка приказ*** |
| **2.4. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольного учреждения**  **Цели:**   * создание кадрового обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; * повышение профессиональной компетентности педагогов на основе   выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО;  -создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:   * способствует профессиональному развитию педагогических работников; * создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.). * обеспечение условий для: профессионального развития педагогических и   руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации); организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми (ФГОС 3.2.6.);   * проведение мероприятий в ДОУ, направленных на приведение кадровых ресурсов в соответствие с действующим законодательством РФ (реализация   «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996). | | | |
| **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | |
| Участие в семинарах,  методических объединениях района, профессиональных конкурсах | в течение года | педагоги ДОУ | Приказы УО, ДОУ |
| **Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | |
| Организация участия  педагогических и  руководящих работников в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная,  дистанционной, блочно-  модульной и др.) | в течение года | педагоги | повышение квалификации  педагогов |
| Использование лучшего педагогического опыта  педагогических работников района | 2024-2025  уч. год | педагоги | повышение  професси-ональной  компетенции педагогов |
| **Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников** | | | |
| Организация участия в семинарах по проведению  аттестации педагогических работников дошкольных организаций.  Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации  педагогических работников | срок прохождения аттестации | старший  воспитатель, педагоги | качественная подготовка к аттестации  педагогичес-ких работников |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов | | по срокам аттестации | | старший  воспитатель.  педагоги | | аттестация педагогов |
| **Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО**  **Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| Организация участия  педагогов в августовских секциях | | август | | педагоги | | повышение качества  профессио- нальной  деятельности педагогов в условиях  реализации  ФОП ДО |
| Обеспечение участия педагогических и  руководящих работников в ежегодных региональных научно-практических  конференциях | | в течение года | | педагоги | | повышение качества  профессио-  нальной деятельности педагогов в условиях  реализации  ФОП ДО |
| Организация участия различных категорий педагогических и  руководящих работников в семинарах.  Размещение материалов в печатных изданиях. | | в течение года | | педагоги | | повышение качества  профессио- нальной  деятельности педагогов в условиях  реализации ФОП ДО |
| **2.4.1. Педсоветы**  **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов МБОУ в вопросах организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС | | | | | | |
| **Педсовет № *1 Анализ работы дошкольного учреждения за прошедший год.***  ***Перспективы работы на***  ***новый 2024-2025 учебный год.***  *«Готовность групп к новому учебному году», обсуждение и утверждение расписания*  *ООД, обсуждение и принятие годового плана работы* ДОО на 2024-2025 уч. год.  *Форма проведения: круглый стол* | | *август* | | старший  воспитатель воспитатели групп  специалисты ДОУ | | протокол |
| **Педсовет № 2 Тема:**  ***«Выполнение реализации ФОП ДО в ДОО»***  В условиях реализации  обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО перед системой  дошкольного образования Белгородской области открываются существенные  возможности дальнейшего  развития, связанные с поддержкой разнообразия детства, сохранения его уникальности и самоценности как важного этапа в общем  развитии человека, обеспечения  ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места  проживания, особенностей здоровья  и развития | | *ноябрь* | | старший  воспитатель воспитатели групп  специалисты ДОУ | | протокол |
| **Педсовет № 3**  Тема: **"*Эффективные технологии социально – педагогического сопровождения семейного***  ***воспитания и формирования ценностных ориентаций»***  ***Цель:*** формирование  ценностных ориентаций дошкольников через оказание психолого – педагогической, консультативной,  развивающей помощи воспитанникам и их  родителям (законным представителям),  гармонизация детско-  родительских отношений, в  том числе детям, получающим дошкольное образование в  семье. | | *март* | | старший  воспитатель воспитатели групп  специалисты  ДОУ | | протокол |
| **Педсовет № 4**  ***Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»*** *Форма проведения: круглый стол*  **Цель:** подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год   1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2025- 2026 учебный год. 4. Обсуждение проекта   годового плана на 2025- 2026 учебный год. | | *май* | | старший  воспитатель воспитатели групп  специалисты ДОУ | | протокол |
| **2.4.2. Заседание Совета родителей** | | | | | | |
| **Заседание №1** «Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2024 – 2025  учебный год. Подготовка к родительскому собранию в группах» | сентябрь | | старший  воспитатель воспитатели | | протокол заседаний | |
| **Заседание №2** 1.«Организация работы по благоустройству территории и помещений детского сада к весеннее –  летнему периоду»  2.«Подведение итогов работы за 2024 – 2025 учебный год.  Подготовка к новому учебному году» | апрель | | ст.  воспитатель, воспитатели | | протокол заседаний | |
| **2.4.3. Работа с кадрами**  **Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | | |
| Открытые показы ООД в рамках открытой недели | октябрь- ноябрь, январь | | ст. воспитатель воспитатели,  специалисты | | открытый просмотр  **справка приказ** | |
| Мероприятия с детьми по  основам пожарной и дорожной безопасности, чрезвычайные  ситуации дома и на улице | месячник безопасности (октябрь,  ноябрь) | | воспитатели групп | | анализ  конспект | |
| Открытые просмотры  образовательной деятельности в рамках районных  методических объединений педагогических работников | по плану ММО | | воспитатели групп | | анализ конспект | |
| **2.4.3. Работа с кадрами**  **Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | | |
| Открытые показы ООД в рамках открытой недели | | октябрь- ноябрь, январь | | ст. воспитатель воспитатели,  специалисты | | открытый просмотр  **справка приказ** |
| Мероприятия с детьми по  основам пожарной и дорожной безопасности, чрезвычайные  ситуации дома и на улице | | месячник безопасности (октябрь,  ноябрь) | | воспитатели групп | | анализ конспект |
| Открытые просмотры  образовательной деятельности в рамках районных  методических объединений педагогических работников | | по плану ММО | | воспитатели групп | | анализ конспект |
| **2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | | |
| Интеллектуально – творческое развитие детей в процессе  использования развивающих игр Воскобовича В.В. | | октябрь | | Рязанова А.Н.  воспитатель | | самопрезен- тация |
| «Формирование основ экологической культуры у старших дошкольников  посредством применения  технологии модерации». | | октябрь | | Жиленкова М.Г.  воспитатель | | самопрезен- тация |
| Система работы с детьми дошкольного возраста с целью  формирования связной речи | | ноябрь | | Алехина Ю.И.  воспитатель | | мастер-класс |
| Танцевальная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста на  музыкальных занятиях. | | январь | | Осмалова Ю.Ю.  музыкальный руководитель | | мастер-класс |
| Повышение педагогической компетенции родителей, обучающихся в вопросах воспитания и развития дошкольников посредством применения современных форм сотрудничества | | ноябрь | | Макеева О.А.  воспитатель | | самопрезента ция |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы** | | | | | |
| Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта.  Использование разнообразных форм  внедрения и распространения передового педагогического опыта | | в течение года | | педагоги ДОУ | повышение качества  профессио- нальной деятельности педагогов |
| Выступления о накопленных  материалах по темам самообразования | | в течение  года | | педагоги ДОУ | творческий  отчет |
| **2.4.6. Аттестация педагогических работников** | | | | | |
| Оформление стенда в помощь аттестуемым  педагогическим работникам | | август- сентябрь | | старший воспитатель | материалы стенда |
| Ознакомление педагогов с  нормативными документами по аттестации | | сентябрь, январь | | старший  воспитатель | совещание при завед. |
| Подготовка документов | | по мере  подачи  заявлений | | старший  воспитатель | портфолио |
| Проведение процедуры  аттестации на соответствие занимаемой должности | | согласно  графику аттестации | | председатель АК | по графику |
| **2.5. Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьёй, школой и другими организациями**  **Цели:**  Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:   * обеспечивает открытость дошкольного образования; * создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.);   «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)  «Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании  детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ФГОС ДО 1.7.6.)  «Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки  образовательных инициатив семьи»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)  Реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного  образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996). | | | | | |
| **Содержание основной деятельности** | | **Сроки исполнения** | | **Ответственные** | **Контроль за выполнением** |
| **2.5.1. Система работы с родителями** | | | | | |
| ***Нормативная документация:***  1.Знакомство родителей с уставными документами и  локальными актами | | сентябрь | | старший воспитатель | локальные акты |
| 2.Заключение договоров с родителями вновь  поступивших воспитанников | | в течение года | | старший воспитатель | договора |
| 3.Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и  оздоровительных услугах для воспитанников | | сентябрь | | *старший воспитатель, воспитатели групп* | анализ анкетирования  родителей |
| 4. Социологическое  исследование по изучению удовлетворенности  родителей качеством  образовательных услуг | | май | | старший воспитатель | анализ анкетирова-ния  родителей |
| 5. Анализ типологии семей всех возрастных групп в  целях выявления  неблагополучных семей | | в течение года | | старший воспитатель,  педагоги | банк данных |
| 6.Оформление родительских уголков в соответствии с  годовыми задачами ДОО (режим дня, и т.д.) | | постоянно | | воспитатели групп | стендовый материал |
| 7.Тематические и  консультативные беседы | | в течение года | | педагоги- специалисты,  воспитатели | отчет |
| 8.Использование в работе методов изучения семьи:   * + анкетирование   + тестирование | | в течение года | | воспитатели групп | анализ  анкетирования |
| 9.Участие в совместных мероприятиях, проектах | | в течение года | | воспитатели групп | праздники, выставки |
| 10.Общие и групповые родительские собрания | | в течение года | | старший  воспитатель, воспитатели групп | протоколы |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и**  **начального общего образования**  **Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования,  реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования | | | | | |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | | **Ответственные** | | **Контроль за выполнением** |
| Совместное обсуждение плана работы на учебный год. Анализ задач и путей реализации на основе сотрудничества. | август- сентябрь | | старший  воспитатель | | годовой план |
| Участие учителей  начальных классов в  родительских собраниях детского сада. | март | | старший  воспитатель, учителя нач.кл. | | собрание |
| Обсуждение итогов адаптации первоклассников.  Построение программы психологической  подготовки к обучению выпускников ДОУ с учетом выработанных  рекомендаций рабочей группы | октябрь | | старший  воспитатель, воспитатели групп,  специалисты | | совещание при зав. |
| Экскурсии и целевые прогулки в школу детей  подготовительной группы. | в течение года  подготовка к  школе | | воспитатели групп, учит.нач.кл. родители | | экскурсия, подготовка к  школе |
| Встреча с родителями детей первоклассников:  «Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников. Рекомендации» | октябрь | | старший  воспитатель, воспитатели групп,  специалисты, родители | | встречи с родителями |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление**  **материально-технической и финансовой базы ДОО Цель:** создание материально - технических условий для качественного  осуществления воспитательно - образовательного процесса | | | |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Контроль за выполнением** |
| **1. Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| 1.Проведение текущих инструктажей | в течение года | старший  воспитатель | журналы  инструктажей |
| 2.Инструктаж  педагогического и  обслуживающего персонала по организации охраны жизни и здоровья детей в  летний период | май | старший  воспитатель | журналы  инструктажей |
| 3.Организация санитарного часа по  уборке территории ДОО. | в течение года | старший  воспитатель | санитарный час |
| 4.Составление плана административно- хозяйственной  деятельности ДОО на учебный год | сентябрь | старший  воспитатель | план |
| 5.Комплектование групп по возрастам | август | старший  воспитатель | приказ |
| 6.Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду. | май | старший  воспитатель | отчет на совещании |
| 7.Озеленение территории: посадка кустарников,  цветов. | апрель-май | коллектив | отчет на совещании |
| 8. Ведение документации в соответствии с  номенклатурой дел | постоянно | старший  воспитатель | номенклатура дел |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.Ведение учета  материальных ценностей, проведение инвентаризации | постоянно | старший  воспитатель | книги учёта |
| 10.Контроль за  родительской платой | в течение года | воспитатели групп | квитанции |
| **2. Улучшение условий и охрана труда** | | | |
| 1.Организация и проведение мероприятий по противопожарной  безопасности | по плану | старший  воспитатель | план |
| 2.Оснащение аптечками первой помощи  медицинского кабинета, пищеблока | по мере финансиро-  вания | старший  воспитатель | счет |
| Подготовка к летнему  оздоровительному сезону. Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах. | май-июнь | старший  воспитатель | счет |
| Перезарядка огнетушителей  в соответствии со сроками | июнь - июль | старший  воспитатель | контроль |

**II часть. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период 2025г.**

**2.1. 1.Анализ результатов работы дошкольной образовательной организации за летний оздоровительный период 2024 года**

Основная задача коллектива СП детский сад «Чебурашка» в период летнего оздоровительного периода это как можно полнее удовлетворить потребность растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Обеспечить необходимый уровень физического и психического развития детей помогает спланированная система мероприятий развлекательного, познавательного и оздоровительного характера.

Анализируя работу СП детского сада «Чебурашка» в летний период 2024г., можно отметить следующее: в учреждении были созданы благоприятные условия для отдыха и оздоровления детей.

В период подготовки детского сада к летнему оздоровительному сезону были проведены ремонтные мероприятия: покраска игрового оборудования, отремонтирована песочница на игровой площадке, установлен новый грибок, завезен новый песок.

Для закаливания детей применялись доступные средства: солнце, воздух и вода. Большую часть времени дети находились на свежем воздухе, под тенью деревьев. Дети принимали воздушные ванны, ходили босиком, играли с водой и песком. Случаев травматизма и перегрева не было. Строго соблюдался питьевой режим детей.

Следуя основным принципам, работа детского сада была организована таким образом, чтобы рационально и правильно использовать все виды детской деятельности при этом избегать однообразия и перегрузок. Физические нагрузки чередовались со спокойными видами деятельности.

Кроме того, деятельность педагогов и детей рационально распределилась в течение дня. Регулярно проводилась физкультурно-оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, спортивные праздники и развлечения, Дни здоровья. В летний период 2019 года детский сад «Чебурашка» посещали 39 детей.

Активная двигательная деятельность детей, длительное пребывание на свежем воздухе, разнообразные виды деятельности способствовали укреплению здоровья, повышению адаптационных возможностей организма, совершенствованию двигательных умений и навыков, развитию положительных эмоций и укреплению психического здоровья детей.

В детском саду проводились праздничные мероприятия, согласно плана работы. В течение летнего периода велась и лечебно-профилактическая работа с детьми, родителями и педагогами, то есть со всеми субъектами образовательного процесса.

Медицинской сестрой были проведены консультации и практикумы с педагогами и младшими воспитателями, сотрудниками детского сада :«Нормы СанПиНа», «Предупреждение инфекционных заболеваний», «Оказание первой помощи детям». Родители так же получали полезную информацию о здоровье детей от медицинской сестры через индивидуальные консультации, санбюллетени, информационные странички в уголках для родителей. Медицинской сестрой вёлся контроль за выполнением закаливающих процедур, соблюдением питьевого режима. Помимо воздушных солнечных ванн, босохождения, педагоги практиковали обливание ног, и обтирание, обширное умывание. Соответственно было организовано рациональное питание, дети получали свежие овощи, фрукты, соки.

Отмечая положительные стороны работы детского сада в летний период, следует отметить некоторые недостатки. Не все возможности летнего оздоровительного периода были использованы максимально эффективно: не всегда своевременно обеспечены прогулки (из-за жаркого климата), игры и другие виды деятельности достаточным количеством атрибутов, игрушек и спортивным инвентарем. Воспитателям необходимо пополнить оборудование для прогулок различными спортивными атрибутами.

Предоставить детям больше свободы и самостоятельности, создать пространство творчества, фантазии, инициативы, посредством создания совместно с детьми игр, игрушек, театральных атрибутов.

Анализируя работу за период летнего оздоровительного сезона в 2024-2025 году педагоги ставят для себя такие задачи на предстоящий летний период 2025 - 2026 гг.:

* Продолжать создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
* реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников;
* осуществлять педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**2.1.2** .**План профилактических и оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/н** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственный** | **Контроль** |
| 1. | Смотр санитарного состояния групп | Июнь | старший  воспитатель  медицинская сестра | педчас |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня | В течение лета | медицинская сестра | на совещаниях |
| 3. | Контроль закаливания детей в летний период | Июнь-август | медицинская сестра | на совещаниях |
| 4. | Обогащение детского питания витаминами за счет потребления овощей и фруктов | Июнь-август | старший  воспитатель | на совещаниях |
| 5. | Пополнить аптечку неотложной помощи | Июнь-июль | медицинская сестра | на совещаниях |
| 6. | Консультация для воспитателей «Правильное питание и движение залог здоровья» | Июнь | старший  воспитатель | на совещаниях |
| 7. | Беседа с родителями «Адаптация детей к ДОУ: как пережить стресс» | май | Воспитатели | на родительском собрании, индивидуальные беседы |
| 8. | Оформить информацию для родителей « Учим ЗОЖ с детства» | август | старший  воспитатель | на совещаниях |
| 9. | Консультация для работников ДОУ «Как организовать летний отдых с пользой» | июнь | старший  воспитатель | на совещаниях |
| 10. | Контроль за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий (ежедневная утренняя гимнастика на свежем воздухе, досуги, развлечения и др.) | Постоянно | старший  воспитатель | оперативный  контроль |
| 11. | Профилактика острых кишечных инфекций | Постоянно | Медицинская сестра | оперативный  контроль |
| 12. | Контроль за соблюдением питьевого режима | В течение лета | старший  воспитатель | оперативный  контроль |

2.1.3.**План взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/н** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственный** | **Контроль** |
| 1. | Консультации:  «Взаимодействие ДОУ и родителей в процессе оздоровления детей»  «Технологии здоровья»  «Игрушки которые развивают» | июнь  июль  август | воспитатель  воспитатель  воспитатель | на совещаниях |
| 2. | Информационный материал для родителей:  «Уроки Пилюлькина»  «Дети и безопасность»  «Овощи и фрукты – полезные продукты» | июнь  июль  август | медицинская сестра | на совещаниях |
| 4. | Работа с родителями вновь поступивших детей (экскурсии по детскому саду, беседы, заключение договоров) | июнь-август | старший  воспитатель | на совещаниях |
| 5. | Организация экскурсий,мини-походов, прогулок. | июнь-август | воспитатели | на совещаниях |

**2.1.4.План повышения профессиональной компетентности педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/н** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственный** | **Контроль** |
| 1. | Оформление выставки методической литературы по организации летней работы | июнь | старший  воспитатель | на совещаниях |
| 2. | Отчет о подготовке к летнему оздоровительному сезону | июнь | старший  воспитатель | на совещаниях |
| 3. | Обновление игрового оборудования, изготовление игровых модулей на площадках | июнь-август | старший  воспитатель  воспитатели | оперативный  контроль |
| 4. | Утверждение плана работы на новый 2025- 2026 год с приложениями | август | старший  воспитатель | педагогический совет |

**2.1.5.Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/н** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Контроль** |
| 1. | Производственное собрание «О подготовке ОУ к работе в летний период», подготовка соответствующих приказов | июнь | старший  воспитатель | на совещаниях |
| 2. | Озеленение территории ОУ: высадка рассады, цветов, овощей. | май-июнь | старший  воспитатель  воспитатели | оперативный  контроль |
| 3. | Завоз песка | июнь-июль | старший  воспитатель | на совещаниях |
| 4. | Ремонт и покраска игрового оборудования на игровых площадках, спортивной площадке | июнь-июль | старший воспитатель Рязанова А.Н | на совещаниях при заместителе  директора |
| 5. | Косметический ремонт групповых и технических помещений детского сада | июнь-июль | старший  воспитатель | на совещаниях |
| 6. | Изучение наполняемости групп детьми в летний период | июнь-июль | старший  воспитатель | на совещаниях |
| 7. | Реализация графика отпусков сотрудников детского сада за прошедший год | июнь- август | старший  воспитатель | на общем собрании |
| 8. | Заготовка овощей и фруктов на зиму | июль-сентябрь | старший  воспитатель | на совещаниях |

**2.1.6.Организация деятельности с воспитанниками образовательной организации в рамках проекта летней работы «Счастливое лето»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Недели** | **Тема** | **Ответственные** |
| **1 неделя** | «Спартакиада дошколят » - неделя спорта | воспитатели |
| **2 неделя** | «В стране забавных фокусов»- исследовательско - экспериментальная неделя | воспитатели |
| **3неделя** | «Бабушкины сказки» - неделя сказок. | Воспитатели |
| **4 неделя** | «Светофоровы рассказы» - неделя посвящённая правилам дорожного движения | Воспитатели |
| **5 неделя** | «Искатели» - туристическо- краеведческая неделя | Воспитатели |
| **6 неделя и**  **7 неделя** | «Фестиваль творчества «Палитра» - 2 недели творчества | Воспитатели,музыкальный руководитель |
| **8 неделя** | «Игры и забавы »- неделя игр и забав | Воспитатели |
| **9 неделя** | «Планета дружбы и добра» - неделя социализации дошкольников | воспитатели |
| **10 неделя** | «Книга Природы » - неделя экологии | Воспитатели |
| **11 неделя** | «Азбука здоровья» - неделя здоровья | Медицинская сестра Бондарева Т.Е., воспитатели |
| **12 неделя** | «Малые олимпийские игры» - неделя спорта | воспитатели |